



Mesopotamian journal of Arabic language studies

Vol.2023, **pp**. 16–21

DOI: xxxxx; ISSN: xxxx

<https://mesopotamian.press/journals/index.php/MJALS>

Research title

عنوان البحث

Author1,\*, Author2 , Author3,

*1 Electrical and Computer Engineering, Altinbas University,*

 *Istanbul, 34000, Turkey*

*2 Modern University of Business and Science (MUBS), Lebanon*

*3 Electronics and Communication Engineering Department,*

 *Maharishi Markandeshwar (Deemed to be University),*

 *Mullana, Ambala, Ind*

**باحث 1، \*، باحث 2، باحث 3،**

1 الهندسة الكهربائية وهندسة الحاسبات ، جامعة ألتينباس ، 34000 ، اسطنبول ، تركيا

2 الجامعة الحديثة للأعمال والعلوم (MUBS) ، لبنان

3 قسم هندسة الإلكترونيات والاتصالات ، مهاريشي ماركانديشوار (تعتبر جامعة) ، مولانا ، أمبالا ، الهند

**A B S T R A C T**

This electronic document is a “live” template and already defines the components of your paper [title, text, heads, etc.] in its style sheet. \*CRITICAL: Do Not Use Symbols, Special Characters, Footnotes, or Math in Paper Title or Abstract.

**الخلاصة**

هذا المستند الإلكتروني عبارة عن قالب "مباشر" ويحدد بالفعل مكونات ورقتك [العنوان ، والنص ، والرؤوس ، وما إلى ذلك] في ورقة الأنماط الخاصة به. \* هام: لا تستخدم الرموز أو الأحرف الخاصة أو الحواشي السفلية أو الرياضيات في عنوان الورقة أو الملخص.

|  |
| --- |
| **Keywords****الكلمات المفتاحية** |
| Keyword1 , Keword2,Keyword3,Keyword4,Keyword5 |
| **Received** | **Accepted** | **Published online** |
| **استلام البحث** | **قبول النشر** | **النشر الالكتروني** |
| 5/1/2022 | 6/2/2022 | 1/6/2022 |

1. **مقدمة**

يوفر هذا القالب للمؤلفين معظم مواصفات التنسيق اللازمة لإعداد النسخ الإلكترونية من أوراقهم. تم تحديد جميع مكونات الورق القياسية لثلاثة أسباب: (1) سهولة الاستخدام عند تنسيق الأوراق الفردية ، (2) الامتثال التلقائي للمتطلبات الإلكترونية التي تسهل الإنتاج المتزامن أو اللاحق للمنتجات الإلكترونية ، و (3) مطابقة الأسلوب طوال وقائع المؤتمر. الهوامش وتباعد الأسطر وأنماط الكتابة مضمنة ؛ يتم توفير أمثلة لأنماط الكتابة في جميع أنحاء هذا المستند ويتم تحديدها بخط مائل ، بين قوسين ، بعد المثال. لا يتم وصف بعض المكونات ، مثل المعادلات متعددة المستويات والرسومات والجداول ، على الرغم من توفير أنماط نص الجدول المختلفة. سيحتاج المنسق إلى إنشاء هذه المكونات ، مع دمج المعايير المعمول بها التالية.

1. سهولة الاستخدام
	1. اختيار قالب

أولاً ، تأكد من أن لديك النموذج الصحيح لحجم الورق الخاص بك. تم تصميم هذا النموذج للإخراج على حجم ورق A4. إذا كنت تستخدم ورقًا بحجم letter في الولايات المتحدة ، فيرجى إغلاق هذا الملف وتنزيل ملف Microsoft Word ، Letter.

* 1. المحافظة على سلامة المواصفات

يستخدم القالب لتنسيق ورقتك وأسلوب النص. جميع الهوامش ، ومسافات الأسطر ، وخطوط النص موصوفة ؛ من فضلك لا تغيرهم. قد تلاحظ الخصوصيات. على سبيل المثال ، يقيس الهامش الرئيسي في هذا القالب نسبيًا أكثر من المعتاد. هذا القياس وغيره متعمد ، باستخدام المواصفات التي تتوقع أن تكون ورقتك جزءًا من الإجراءات بأكملها ، وليس كوثيقة مستقلة. يرجى عدم مراجعة أي من التعيينات الحالية.

* 1. جهز ورقتك قبل التصميم

قبل أن تبدأ في تنسيق ورقتك ، اكتب المحتوى أولاً واحفظه كملف نصي منفصل. أكمل كل المحتوى والتحرير التنظيمي قبل التنسيق. يرجى ملاحظة الأقسام من أ إلى د أدناه للحصول على مزيد من المعلومات حول التدقيق اللغوي والإملائي والنحوي.

احتفظ بالملفات النصية والملفات الرسومية منفصلة حتى بعد تنسيق النص وتصميمه. لا تستخدم علامات الجدولة الثابتة ، وحصر استخدام الإرجاع الثابت في إرجاع واحد فقط في نهاية الفقرة. لا تضف أي نوع من ترقيم الصفحات في أي مكان في الورقة. لا ترقّم رؤوس النص - فالقالب سيفعل ذلك من أجلك.

* 1. الاختصارات والمختصرات

حدد الاختصارات والمختصرات عند استخدامها لأول مرة في النص ، حتى بعد تحديدها في الملخص. لا يلزم تعريف الاختصارات مثل IEEE و SI و MKS و CGS و sc و dc و rms. لا تستخدم الاختصارات في العنوان أو الرؤوس إلا إذا كانت حتمية.

1. وحدات

• استخدم إما SI (MKS) أو CGS كوحدات أولية. (يتم تشجيع وحدات SI.) يمكن استخدام الوحدات الإنجليزية كوحدات ثانوية (بين قوسين). قد يكون الاستثناء هو استخدام الوحدات الإنجليزية كمعرفات في التجارة ، مثل "محرك الأقراص 3.5 بوصة".

• تجنب الجمع بين وحدات SI و CGS ، مثل التيار في الأمبير والمجال المغناطيسي في الأويرستد. هذا غالبًا ما يؤدي إلى الارتباك لأن المعادلات لا توازن في الأبعاد. إذا كان لا بد من استخدام وحدات مختلطة ، فاذكر بوضوح الوحدات لكل كمية تستخدمها في معادلة.

• لا تخلط بين التهجئات الكاملة واختصارات الوحدات: "Wb / m2" أو "webers لكل متر مربع" ، وليس "webers / m2". اكتب الوحدات عند ظهورها في النص: ". . . عدد قليل من هنري "، وليس". . . عدد قليل من H ".

• استخدم صفرًا قبل الفاصلة العشرية: "0.25" ، وليس ".25". استخدم "cm3" ، وليس "cc". (قائمة الرصاص)

1. بعض الأخطاء الشائعة

• كلمة "بيانات" هي صيغة الجمع وليست المفرد

. • الرمز السفلي لنفاذية الفراغ 0 ، والثوابت العلمية الشائعة الأخرى ، هو صفر بتنسيق منخفض ، وليس حرفًا صغيرًا

 "o". • في اللغة الإنجليزية الأمريكية ، توجد الفواصل ، والفواصل المنقوطة ، والنقاط ، وعلامات الاستفهام والتعجب داخل علامات الاقتباس فقط عند الاستشهاد بفكرة أو اسم كامل ، مثل العنوان أو الاقتباس الكامل. عند استخدام علامات التنصيص ، بدلاً من الخط الغامق أو المائل ، لتمييز كلمة أو عبارة ، يجب أن تظهر علامات الترقيم خارج علامات التنصيص. يتم وضع عبارة أو عبارة أصل في نهاية الجملة خارج قوس الإغلاق (مثل هذا). (يتم وضع الجملة بين قوسين

.) • الرسم البياني داخل الرسم البياني هو "داخلي" وليس "إدراج". تُفضل الكلمة بدلاً من كلمة "بالتناوب" (ما لم تكن تعني حقًا شيئًا مناوبًا). • لا تستخدم كلمة "جوهريًا" لتعني "تقريبًا" أو "فعال". • في عنوان ورقتك البحثية ، إذا كانت الكلمات "التي تستخدم" يمكن أن تحل محل كلمة "استخدام" بدقة ، فاكتب حرف "u" ؛ إذا لم يكن الأمر كذلك ، فاستمر في استخدام الغلاف السفلي. • كن على دراية بالمعاني المختلفة للكلمات المتجانسة "تؤثر" و "تأثير" و "مكمل" و "تكامل" و "حصيف" و "منفصل" و "رئيسي" و "مبدأ". • لا تخلط بين "ضمني" و "استنتاج". • البادئة "non" ليست كلمة. يجب أن يتم ربطه بالكلمة التي يعدلها ، عادةً بدون واصلة. • لا توجد فترة بعد "et" في الاختصار اللاتيني "وآخرون". • الاختصار "أي" يعني "هذا هو" والاختصار "على سبيل المثال" يعني "على سبيل المثال". إن دليل الأسلوب الممتاز لكتاب العلوم هو [7].

1. استخدام النموذج

بعد اكتمال تحرير النص ، يصبح الورق جاهزًا للقالب. قم بتكرار ملف القالب باستخدام الأمر Save As ، واستخدم اصطلاح التسمية الذي حدده مؤتمرك لاسم ورقتك. في هذا الملف الذي تم إنشاؤه حديثًا ، قم بتمييز جميع المحتويات واستورد ملفك النصي المعد. أنت الآن جاهز لتصميم ورقتك ؛ استخدم نافذة التمرير لأسفل على يسار شريط أدوات تنسيق

* 1. MS Word. المؤلفون والانتماءات تم تصميم النموذج لستة مؤلفين على سبيل المثال لا الحصر. مطلوب مؤلف واحد على الأقل لجميع مقالات المؤتمر. يجب إدراج أسماء المؤلفين بدءًا من اليسار إلى اليمين ثم الانتقال إلى السطر التالي. هذا هو تسلسل المؤلفين الذي سيتم استخدامه في الاستشهادات المستقبلية وعن طريق خدمات الفهرسة. يجب ألا يتم سرد الأسماء في أعمدة أو تجميع حسب الانتماء. يرجى الحفاظ على انتماءاتك موجزة قدر الإمكان (على سبيل المثال ، لا تفرق بين إدارات نفس المؤسسة). للأبحاث التي تضم أكثر من ستة مؤلفين: أضف أسماء المؤلفين أفقيًا ، ثم ابدأ سطرًا جديدًا وأضف بقية المؤلفين. يُطلب من المؤلفين تقديم معرف مثل رابط الملف الشخصي لـ (Orcid ، Google Scholar ، Researchgate ، LinkedIn ، إلخ). لتغيير الرابط في رمز معرف الباحث ، يرجى اتباع الخطوات التالية: 1- حدد الصورة. 2- على الشريط ، في علامة التبويب إدراج ، حدد ارتباط. 3- في مربع "إدراج ارتباط تشعبي" ، اكتب أو الصق الارتباط الخاص بك في مربع العنوان
	2. . تحديد العناوين العناوين ، أو الرؤوس ، هي أدوات تنظيمية توجه القارئ خلال ورقتك. هناك نوعان: رؤوس المكونات ورؤوس النص. تحدد رؤوس المكونات المكونات المختلفة للورق ولا تخضع موضعيًا لبعضها البعض. تتضمن الأمثلة شكر وتقدير ومراجع ، وللأسلوب الصحيح لاستخدامه هو "العنوان 5". استخدم "شرح الشكل" للتعليقات التوضيحية للشكل ، و "رأس الجدول" لعنوان الجدول. سوف تتطلب منك رؤوس التشغيل ، مثل "Abstract" ، تطبيق نمط (في هذه الحالة ، مائل) بالإضافة إلى النمط الذي توفره القائمة المنسدلة للتمييز بين الرأس والنص. رؤساء النص ينظمون الموضوعات على أساس علائقي ، هرمي. على سبيل المثال ، عنوان الورقة هو عنوان النص الأساسي لأن جميع المواد اللاحقة تتعلق بهذا الموضوع وتفصّله. إذا كان هناك موضوعان فرعيان أو أكثر ، فيجب استخدام عنوان المستوى التالي (الأرقام الرومانية الكبيرة) ، وعلى العكس من ذلك ، إذا لم يكن هناك موضوعان فرعيان على الأقل ، فلا ينبغي تقديم أي عناوين فرعية. يتم وصف الأنماط المسماة "العنوان 1" و "العنوان 2" و "العنوان 3" و "العنوان 4".
1. الأشكال والجداول

وضع الأشكال والجداول: ضع الأشكال والجداول في المنتصف. يجب أن تكون تعليقات الشكل أقل من الأشكال ؛ يجب أن تظهر رؤوس الجدول أعلى الجداول. أدخل الأشكال والجداول بعد الإشارة إليها في النص. استخدم الاختصار "Fig. 1 "، حتى في بداية الجملة.

الجدول الأول. أنماط الجدول

|  | عنوان عمود الجدول |
| --- | --- |
| عنوان العامود الثانوي للجدول | عنوان ثانوي | عنوان ثانوي |
|  |  |  |  |

1. Example of a figure caption. (*figure caption*)

## ملصقات الأشكال: استخدم 8 نقاط Times New Roman لتسميات الشكل. استخدم الكلمات بدلاً من الرموز أو الاختصارات عند كتابة تسميات محور الشكل لتجنب إرباك القارئ. على سبيل المثال ، اكتب الكمية "Magnetization" أو "Magnetization ، M" ، وليس فقط "M". إذا تم تضمين وحدات في الملصق ، فقم بتقديمها بين قوسين. لا تسمي المحاور بالوحدات فقط. في المثال ، اكتب "Magnetization (A / m)" أو "Magnetization {A [m (1)]}" ، وليس "A / m" فقط. لا تقم بتسمية المحاور بنسبة الكميات والوحدات. على سبيل المثال ، اكتب "درجة الحرارة (ك)" ، وليس "درجة الحرارة / ك".

## Conflicts of Interest

The authors should pledge that they don’t have any conflict of interest in regards of their research. If there are no conflict of interest then authors can declare the following "The authors declare no conflicts of interest".

## Funding

The funding section of your journal paper template should provide a concise and transparent declaration of the financial support received to carry out the research presented in your paper.

## Acknowledgment

The preferred spelling of the word “acknowledgment” in America is without an “e” after the “g”. Avoid the stilted expression “one of us (R. B. G.) thanks ...”. Instead, try “R. B. G. thanks...”. Put sponsor acknowledgments in the unnumbered footnote on the first page.

## References

This journal follows the IEEE bibliography style. The template will number citations consecutively within brackets [1]. The sentence punctuation follows the bracket [2]. Refer simply to the reference number, as in [3]—do not use “Ref. [3]” or “reference [3]” except at the beginning of a sentence: “Reference [3] was the first ...”

Number footnotes separately in superscripts. Place the actual footnote at the bottom of the page in which it was cited. Do not put footnotes in the abstract or reference list. Use letters for table footnotes.

Unless there are six authors or more give all authors’ names; do not use “et al.”. Papers that have not been published, even if they have been submitted for publication, should be cited as “unpublished” [4]. Papers that have been accepted for publication should be cited as “in press” [5]. Capitalize only the first word in a paper title, except for proper nouns and element symbols.

For papers published in translation journals, please give the English citation first, followed by the original foreign-language citation [6].

1. G. Eason, B. Noble, and I. N. Sneddon, “On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions,” Phil. Trans. Roy. Soc. London, vol. A247, pp. 529–551, April 1955. *(references)*
2. J. Clerk Maxwell, A Treatise on Electricity and Magnetism, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp.68–73.
3. I. S. Jacobs and C. P. Bean, “Fine particles, thin films and exchange anisotropy,” in Magnetism, vol. III, G. T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271–350.
4. K. Elissa, “Title of paper if known,” unpublished.
5. R. Nicole, “Title of paper with only first word capitalized,” J. Name Stand. Abbrev., in press.
6. Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, “Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface,” IEEE Transl. J. Magn. Japan, vol. 2, pp. 740–741, August 1987 [Digests 9th Annual Conf. Magnetics Japan, p. 301, 1982].
7. M. Young, The Technical Writer’s Handbook. Mill Valley, CA: University Science, 1989.

مراجع

[1] ج. إيسون ، ب. نوبل ، وإي إن سنيدون ، "حول تكاملات معينة من نوع ليبشيتز-هانكل التي تتضمن منتجات وظائف بيسيل ،" فيل. عبر. روي. شركة لندن ، المجلد. A247، pp.529–551، April 1955. (المراجع)

[2] جيه كليرك ماكسويل ، رسالة في الكهرباء والمغناطيسية ، الطبعة الثالثة ، المجلد. 2. أكسفورد: كلاريندون ، 1892 ، ص 68 - 73.

[3] آي إس جاكوبس وسي بي بين ، "الجسيمات الدقيقة والأغشية الرقيقة وتباين الخواص ،" في Magnetism ، المجلد. III ، G. T. Rado و H. Suhl ، محرران. نيويورك: أكاديمي ، 1963 ، ص 271-350.

[4] ك. إليسا ، "عنوان الورقة إذا كان معروفًا" ، غير منشور.

[5] ر. نيكول ، "عنوان الورقة المكتوبة بأحرف كبيرة فقط ،" J. Name Stand. مختصر ، في الصحافة.

[6] Y. Yorozu ، M. Hirano ، K. Oka ، و Y. Tagawa ، "دراسات التحليل الطيفي الإلكتروني على الوسائط المغناطيسية الضوئية وواجهة الركيزة البلاستيكية ،" IEEE Transl. جيه. ماجن. اليابان ، المجلد. 2 ، الصفحات من 740 إلى 741 ، أغسطس 1987 [الملخصات السنوية التاسعة Conf. مغناطيس اليابان ، ص. 301 ، 1982].

[7] إم يونغ ، دليل الكاتب الفني. ميل فالي ، كاليفورنيا: جامعة العلوم ، 1989.